|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事務局記入** | 受付日：　　　　　年　　　　月　　　　日 | No． |

**公益財団法人ベネッセこども基金**

**2019年度経済的困難を抱える子どもの学び支援活動助成　申請書**

**【１】貴団体について**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組織／団体名 | （ふりがな）  組織名／団体名 |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 代表者氏名/役職 | ふりがな | |  | | 役職 |  | |
| 氏名 | |  | |
| 代表者略歴 |  | | | | | | | |
| 団体属性 | １．特定非営利活動法人（ＮＰＯ）　　　　２．財団法人、社団法人  ３．社会福祉法人　　　　４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | ＊あてはまる番号を記入 |
| 住所  ＊書類等送付先 | 〒 | | | | | | | |
| サイトURL |  | | | | | | | |
| ご担当者  ご連絡先 | ご所属・役職/氏名 | |  | | | | | |
| 電話番号 | |  | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | |
| 組織 | スタッフ数 | | 常勤職員　　　　　　　　　　　　　人 | | 非常勤職員　　　　　　　　　　　人 | | | |
| 組織図・役員一覧  ＊別添可 | |  | | | | | |
| 昨年度収入計 | | 円 | | | | | |

**【２】現在取り組んでいる事業　（子ども支援）**

現在取り組んでいる事業の成果と課題についてまとめる。

※新規立ち上げの団体及びこれまで子ども支援の活動実績がない団体は、この項目【２】の記載は不要

|  |
| --- |
| ◆取り組んでいる社会課題と支援対象者の現状  ◆事業内容と成果 |

**【３】貴団体の強み・弱み**

貴団体が事業活動を実施するうえでの強みと弱みについてまとめる。

|  |
| --- |
| ◆強み  ◆弱み |

**【４】本助成による３か年（もしくは２か年）の活動計画**

現在取り組んでいる事業の成果と課題をふまえ、３か年（もしくは２か年）の取り組みの方向性と概要についてまとめる。

※新規立ち上げの団体及びこれまで子ども支援の活動実績がない団体は、本助成の申請に至った背景や課題認識について記載。

**（１）本助成で解決したい課題と方向性**

|  |
| --- |
| ◆課題認識　（取り組みたい社会課題と支援対象者の現状）  ◆解決の方向性 |

**（２）申請事業名**

|  |
| --- |
|  |

**（３）申請事業の取り組みテーマ**

|  |  |
| --- | --- |
| ◆申請事業の別：　A．既存事業強化  B．新規事業 | ＊AかBかを記入 |
| ◆Ａ．既存事業強化を選択した場合の取り組みのテーマ（複数選択可）   1. 子どもの学びの質の向上 2. 担い手の人財育成 3. 広報及び支援者獲得やファンドレイジングの強化 4. 業務の改善や生産性向上 5. 異なる地域や分野との連携やネットワークづくり 6. その他　※①～⑤に当てはまらない場合 | ＊①～⑥の当てはまる番号を記入 |
| ＊⑥を選んだ場合、テーマ内容を記入 |

**（４） 申請事業で目指す状態と取り組みの概要**　　※希望する助成期間が２年の場合は、２年目まで記載

（１）の「課題認識」や「解決の方向性」に対して、助成終了後の事業の自立的継続やさらなる発展を目指し、どのような目標感やステップで、何に取り組んでいくかの大枠を記入。「助成申請額」は最大３年計９００万円を限度に記入。

**初年度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ◆目指す状態 |  | ◆取り組み概要 | 事業総額  万円 |
| 助成  申請額  万円 |

**２年目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ◆目指す状態 |  | ◆取り組み概要 | 事業総額  （予定）  万円 |
| 助成  申請額  （予定）  万円 |

３年目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ◆目指す状態 |  | ◆取り組み概要 | 事業総額  （予定）  円 |
| 助成  申請額  （予定）  万円 |

**助成終了後の事業の自立的継続・発展**

**【５】初年度の計画の詳細**

初年度の取り組みの詳細をまとめる。　※実行項目数が４つ以上の場合は適宜行を追加し記載してください。

**（１）事業内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ◆取り組み概要  ※上記【３】（４）申請事業で目指す状態と取り組みの概要  ＜初年度・取り組み概要＞（※P４黄色網掛け欄）の記載内容を転記 | | | |
| ◆重点実行項目  ※項目数は必要に応じて追加してください。 | | ◆具体策：誰に対していつどのようなことを実施するのか  ※対象、施策の内容、規模、回数、実施時期等がわかるように具体的に記載してください。 | ◆目標：実行項目ごとの成果指標と達成目標 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（２）スケジュール**

重点実行項目別に、助成期間（2020年４月～２０21年３月）の主なスケジュールを記載。

※実行項目数が４つ以上の場合は適宜シートをコピーして記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **重点実行項目①** | **重点実行項目②** | **重点実行項目③** |
| ４月 |  |  |  |
| ５月 |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |
| １月 |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |

**（３） 予算**

**◆実行項目別予算**

本申請事業の予算を、重点実行項目ごとに記載。※実行項目が4つ以上の場合は適宜シートをコピーし記載してください。

※内訳／算定根拠は、実行項目とのつながりがわかるように記載してください。記入例を参考に、根拠が明確にわかるように単価・人数・回数等を明記してください。

※必ず（b）＋（c）＝（a）となるように記載してください。他の財源がない場合は０と記載してください。

**【重点実行項目①】** 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳／算定根拠 | (a)費用計 | (b)本助成  申請金額 | (c)他の財源 |
| 会場賃借料 |  |  |  |  |
| 制作費 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 謝礼 |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |
| 運賃通信費 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 図書新聞費 |  |  |  |  |
| 消耗品 |  |  |  |  |
| 備品 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 | **(a)：費用計／(b)本助成申請金額計／(c)他の財源計** | **(a)** | **(b)** | **(c)** |

**【重点実行項目②】**単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳／算定根拠 | (a)費用計 | (b)本助成  申請金額 | (c)他の財源 |
| 会場賃借料 |  |  |  |  |
| 制作費 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 謝礼 |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |
| 運賃通信費 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 図書新聞費 |  |  |  |  |
| 消耗品 |  |  |  |  |
| 備品 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 | **(a)：費用計／(b)本助成申請金額計／(c)他の財源計** | **(a)** | **(b)** | **(c)** |

**【重点実行項目③】**単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳／算定根拠 | (a)費用計 | (b)本助成  申請金 | (c)他の財源 |
| 会場賃借料 |  |  |  |  |
| 制作費 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 謝礼 |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |
| 運賃通信費 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 図書新聞費 |  |  |  |  |
| 消耗品 |  |  |  |  |
| 備品 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 | **(a)：費用計／(b)本助成申請金額計／(c)他の財源計** | **(a)** | **(b)** | **(c)** |

**◆予算まとめ**

上記、重点実行項目別の予算を転記し、他財源の内訳を記載。

※実行項目数が４つ以上の場合は「重点実行項目③」の下に適宜行を追加し記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単位：円 | 費用計＝ **(a)** | 助成希望額計＝ **(b)** | 他の財源額計＝ **(c)** |
| 重点実行項目① |  |  |  |
| 重点実行項目② |  |  |  |
| 重点実行項目③ |  |  |  |
| 費用計 |  |  |  |
| 他の財源＝(c)  の内訳 | １．行政の補助金  ２．本助成以外の助成金  ３．寄附  ４．その他 | ＊１～４の当てはまる番号を記入 | |
| ＊内容を記入 | |

申請内容について、お電話等での確認をさせていただく場合があります。あらかじめご了承ください。