



<b>助成対象事業名</b>	<p style="text-align: center;">助成する対象となる活動の名称を できるだけ内容がわかるようにご記入ください。</p>	
<b>事業の目的</b>	<p style="text-align: center;">当事業を通じて、実現したい目標やゴールをご記入ください。</p>	
<b>本支援金による 活動計画</b>  <small>* 本支援金の使途について対象・内容等簡潔にご記入ください。</small>	◇支援対象／現状  <p style="text-align: center;">支援する対象とその現状の課題や状況をご説明ください。</p>	
	◇支援内容・方法  <p style="text-align: center;">どのようにして対象の課題を解決しようとしていますか。 支援する内容・方法・規模・頻度などをご記入ください。 ※できるだけ予算（助成金の使途）との関係がわかるようにご記入ください。</p>	
	◇目指す状態／成果 1年後：  3年後：	<p style="text-align: center;">活動により期待される効果や成果について、 想定されているものを教えてください。</p>
	◇広報の方法	<p style="text-align: center;">支援する対象や支援者の募集、活動実績の広報など 告知している媒体や機会などの方法と内容をご記入ください。</p>
<b>当事業の 中長期の見通し</b>	<p style="text-align: center;">当事業の中長期的に目指す状態や展開イメージを教えてください。 * 本助成終了後の事業継続の見通しや費用の手当て については必ず記載してください</p>	
<b>当事業の貴団体 での位置づけ</b>	<p style="text-align: center;">当事業が貴団体のビジョンや事業全体においてどういう位置づけなのか、 他事業との関係などをご記入ください。</p>	
<b>活動で連携する 主な連携先</b> <small>(連携する団体があればご 記載ください) * 活動について 問い合わせをする 場合があります</small>	<b>団体名</b>	
	<b>連携の内容</b>	
	<b>電話番号</b>	
<b>募集を 知ったきっかけ</b>	<p style="text-align: center;">この募集は何でお知りになりましたか。媒体やきっかけを教えてください</p>	

応募事業の収支予算

(単位:円)

収入見込 (主な収入と金額)	項目		金額(円)	算定根拠
		今回申請の助成金		
	自己資金(会費含む)			
	①収入計			
助成金の使途 (主な費用と金額)	項目	☆欄	金額(円)	算定根拠
	会場賃借料			
	制作費			
	広報宣伝費			
	人件費			
	謝礼(講師など)			
	旅費交通費			
	運賃通信費			
	会議費			
	図書新聞費(教材など)			
	消耗品費			
	備品			
	その他			
	②費用計			
①収入-②費用				

収入の算定根拠では、助成金や寄附金の見込みや申請結果がわかる時期等をご記入ください。

費用の算定根拠は、具体的に単価と数量などをご記入ください。

助成希望金額

収支が0になるように予算設定をしてください。

申請内容について、お電話等での確認や追加での資料提出、面談をさせていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

# 該当団体のみ記入

※平成 27 年度に助成を受けた団体が、同テーマで継続して申請する場合のみご記入ください。

## 継続申請団体 状況確認シート

<p>平成 27 年度 助成事業名称</p>	<p>前年度に助成を受けた事業の名称をご記入ください。</p>
<p>平成 27 年度 助成事業 活動報告</p>	<p>事業内容と活動経過</p> <p>どのようなことを実行したのが、内容・方法・規模・頻度などを具体的にご記入ください。</p> <p>活動成果 (申請した目標の達成度および課題)</p> <p>前年度申請書に記載の「1 年後に目指す状態／成果」に照らして、実現できた成果をご記入ください。</p>
<p>平成 28 年度に 強化したい点</p> <p>平成 28 年度の テーマに至った背景</p>	<p>27 年度の活動をふまえて、継続して申請する理由やさらに強化したい点をご記入ください。</p>