

赤字部分が記入上の留意点です。  
ご確認の上、ご記入ください

【事務局記入】受付日： 年 月 日

公益財団法人ベネッセこども基金

## 平成 27 年度 災害地の子どもたちの学びや育ちの支援活動助成 申請書

組織／団体名	(ふりがな) 組織名／団体名	団体名は法人格を含めた正式名称をご記入ください
	(ふりがな) 代表者氏名／役職	役職も併せてご記入ください 
代表者略歴	職歴や申請団体との関係、他団体等での兼務する役職や受賞歴、著書などをご記入ください。	
組織／団体属性	1. 特定非営利活動法人(NPO) 2. 財団法人、社団法人 3. 社会福祉法人 4. その他( ) [該当するものに○印]	
住所	〒 書類等の送付先をご記入ください	
Web サイトの URL	団体のあらまじや活動を確認できるサイト (自団体が運営しているものに限らず)をご記入ください。	
ご担当者 ご連絡先	ご所属・役職/ご氏名	ご申請いただいたご担当者様の情報をご記入ください。
	お電話番号	
	E-mail	メールでご連絡することもありますので、 お間違いなきよう、もう一度ご確認をお願いします。
団体の活動内容 (これまでの実績等)  * 簡潔にご記入ください。	今回の申請事業に関わらず、 申請団体の活動内容・履歴・実績を 整理してご記入ください。	
団体規模	スタッフ数： 正職員 人 臨時職員 人 昨年度収入	正職員と臨時スタッフ別に人数をご記入ください。 実績の確定した年度の収入額をご記入ください。
募集を知ったきっかけ	この募集は何でお知りになりましたか。媒体やきっかけを教えてください。	

<b>助成対象事業名</b>	<p style="text-align: center;">助成を受ける対象となる活動の名称をご記入ください。</p>
<b>事業の目的</b>	<p style="text-align: center;">申請事業の活動目的について、 活動により実現したいことがわかるように 簡潔にご記入ください。</p>
<b>本支援金による 活動計画</b>  <small>* 本支援金の使途について対象・内容等簡潔にご記入ください。</small>	<p>◇支援対象／現状</p> <p style="text-align: center;">支援する対象とその現状の課題や状況をご説明ください。</p> <p>◇支援内容・方法</p> <p style="text-align: center;">どのようにして対象の課題を解決しようとしていますか。 支援する方法と内容をご記入ください。</p> <p>◇目指す状態／成果</p> <p>1年後：</p> <p style="text-align: center;">活動により期待される効果や成果について、 想定されているものを教えてください。</p> <p>3年後：</p> <p>◇広報の方法</p> <p style="text-align: center;">支援する対象や支援者の募集、活動実績の広報など 告知している媒体や機会などの方法と内容をご記入ください。</p>
<b>当事業の 中長期の見通し</b>	<p style="text-align: center;">当事業の中長期的に目指す状態や展開イメージを教えてください。 * 本助成終了後の事業継続の見通しや費用の手当て については必ず記載してください</p>
<b>当事業の貴団体 での位置づけ</b>	<p style="text-align: center;">当事業が来団体の事業においてどういう位置づけなのか、 他事業との関係などをご記入ください。</p>
<b>助成希望金額</b>	<p style="text-align: center;">エクセルの収支予算書（別紙）と金額を合わせてください。 円</p>

申請事業の収支予算書		団体名:	
【収入見込み】		(単位 円)	
項目	金額	内容	算定根拠
今回申請の助成金			
自己資金(会費含む)			
①収入合計	0		
【費用】		(単位 円)	
項目	金額	内容	算定根拠
会場賃借料			
制作費			
広報宣伝費			
人件費(申請事業分)			
謝礼(講師など)			
旅費交通費			
運賃通信費			
会議費			
図書新聞費(教材など)			
消耗品費			
備品			
その他			
②費用合計	0		
①収入-②費用	0		

収入の算定根拠では、助成金や寄附金の見込みや申請結果がわかる時期等をご記入ください。

費用の算定根拠は、具体的に単価と数量などをご記入ください。

収支が0になるように予算設定をしてください。