

※青いセルは入力できません。

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

公益財団法人ベネッセこども基金
2026年度重い病気を抱えるこどもの学び支援活動助成 申請書

こちらのチェックシートを必ず確認の上、ご提出ください

「提出前チェック」欄を下記のように
選択して、黄、赤網がなくなっている
状態にしてご提出ください。

記入シート	記入内容	提出前チェック クリックして選択 (黄色アミがなくなっているか確認)
【1】 貴団体について	貴団体の情報について記入してください	記入済み
【2】 貴団体の事業について	貴団体の事業について記入してください	記入済み
【3】 本助成での活動計画	本時世での活動計画について、課題意識、実行項目、実行に際しての貴団体の強み弱みについてご記入ください	記入済み
【4】 活動計画詳細①	【3】で記入した各実行項目の詳細をご記入ください。 実行項目が複数ない場合は記入の必要はありません。	記入済み
【4】 活動計画詳細②	【3】で記入した各実行項目の詳細をご記入ください。 実行項目が複数ない場合は記入の必要はありません。	記入済み
【4】 活動計画詳細③	【3】で記入した各実行項目の詳細をご記入ください。 実行項目が複数ない場合は記入の必要はありません。	記入済み
【5】 予算まとめ	【4】で記入した予算が反映されています。確認の上、必要事項を追記してください。	確認済み
【任意】 アンケート	アンケートへのご協力をお願いします。 ※選考には影響しません。	回答済み
【継続団体のみ】 状況確認シート	25年度に本助成を受けて活動している団体はご記入ください。	該当なし

提出物一覧	確認事項	提出前チェック クリックして選択 (黄色アミがなくなっているか確認)	※「そのほか理由により提出なし」を ご選択された方は、下記へ理由をご記入下さい。 (赤色アミがなくなっているか確認)
申請書（当該シート）	必要事項の記入漏れはありませんか？ 提出前チェックの欄の黄アミはなくなっていますか セル内に入力した文字はすべて表示されていますか ※Excel形式での提出にご協力ください。	添付済み	
本年度事業計画書	本年度の貴団体の事業計画書など、 現在までの団体活動実績が分かるものは添付していますか。 ※PDF形式での提出にご協力ください。	添付済み	
本年度収支予算書	本年度の貴団体の収支予算書は添付していますか。 ※PDF形式での提出にご協力ください。	添付済み	
会計報告	直近年度で貴団体作成のものは添付していますか？ ※直近年度とは、3月末決算の団体の場合 2024年4月1日～2025年3月31日のものにあたります。 ※PDF形式での提出にご協力ください。	添付済み	

※ご提出前に印刷プレビューにて、表示内容をご確認お願い致します。

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

[1枚目に戻る](#)

【1】貴団体について

※青いセルは入力できません。

1	団体名（代表名）	団体種別／法人格	
		※その他の場合は、必ずご記入下さい。	
		団体名称	
		よみかた	
		代表者名 ※姓と名の間に全角スペースを入れてください。	
		よみかた	
		役職	
2	代表者略歴 400文字以内		
3	団体住所・連絡先	郵便番号	
		都道府県名	
		市区町村・丁目番地	
		建物名など	
		代表電話番号 ※ハイフンを含めて入力下さい。	
		代表e-mail	
		団体サイト（URL）	
		団体Facebook（URL）	
		その他団体SNSなど	
4	担当者／連絡先 ※代表者名と同一の場合は不要	担当者名 ※姓と名の間に全角スペースを入れてください。	
		よみかた	
		担当者名電話番号 ※ハイフンを含めて入力下さい。	
		担当者e-mail	
	※団体と異なる住所が必要な場合のみ記載	郵便番号	
		担当者住所	
5	団体情報	職員数	常勤 人 非常勤 人
		ボランティア数	有償 人 無償 人
		昨年度収入計（円）	
		体制・組織図 ※別添の場合は、メールにて送付をお願い致します。	

赤字の内容の説明・注意事項をお読みください。

右欄の文字数以内でご記入（全角）ください。
※セルを広げず、枠内に収めてください。

職歴や申請団体との関係、他団体等での兼職する役職や受賞歴、著書などをご記入ください。

0 / 400 文字以内

0 / 100 文字以内

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

[1枚目に戻る](#)

【1】貴団体について

※青いセルは入力できません。

6	団体沿革 ※設立のきっかけや現在に至る経緯など		申請事業以前に行っていた事業内容を経年でご記入ください。	0 / 400 文字以内
7	団体が目指していること	団体のビジョン・ミッション		0 / 200 文字以内
		中長期ビジョン ※特に助成終了後の事業継続見 通し		

【2】貴団体の事業について

※青いセルは入力できません。

1	団体事業 こども支援領域 の事業 ※ない場合は 記載不要	事業①	事業名					0 / 50	文字以内
			対象（地域／年齢）	地域：		年齢（学齢）：			
			事業内容（概要）	こども支援領域で現在と取り組んでいる事業について 記入してください。（最大3つ）				0 / 200	文字以内
			実績（成果）	実績は、数値などを明確に記入してください。				0 / 150	文字以内
		事業②	事業名					0 / 50	文字以内
			対象（地域／年齢）	地域：		年齢（学齢）：			
			事業内容（概要）					0 / 200	文字以内
			実績（成果）					0 / 150	文字以内
		事業③	事業名					0 / 50	文字以内
			対象（地域／年齢）	地域：		年齢（学齢）：			
			事業内容（概要）					0 / 200	文字以内
			実績（成果）					0 / 150	文字以内
	2	こども支援領域以外の事業 （事業内容、対象者、実績） ※ない場合は記載不要		こども領域以外の事業があれば、代表的な事業を記載してください。				0 / 200	文字以内
		3	貴団体の強み／弱み	貴団体が本助成に申請する事業を実施する上で、現状認識している強み／弱みを記載					
	強み			強み・弱みについては、そのようにとらえている根拠も具体的に記入してください。				0 / 400	文字以内
弱み								0 / 400	文字以内

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

[1枚目に戻る](#)

【3】本助成での活動計画※青いセルは入力できません。

1	対象	地域	
		年齢（学齢）	
	本助成で取り組む課題	どのような社会課題に取り組めますか	本助成でどのような社会課題に取り組むのか、記入してください。
		その社会課題について、支援対象者の状況はどのようなものですか。 また、対象地域の行政やNPOその他関係機関などどのような取り組みや支援をしていますか。	上記の課題について、支援する対象の状況や背景をできるだけ数字などの根拠を用いて、具体的に記入してください。
		どのような状況にしたいと思っていますか。 それに向け、解決の方向性としてはどのようなものを考えていますか。	上記の課題に対して目指す状況と、それに向けた解決の方向性を記入してください。 ※3～6の項目に関連する内容としてご記入ください

0 / 200 文字以内

0 / 800 文字以内

0 / 800 文字以内

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

[1枚目に戻る](#)

【3】本助成での活動計画※青いセルは入力できません。

		申請事業において、こどもたちに提供する「学び」は具体的にどのようなものを考えていますか	本助成では、こどもの「学び」を重視しています。 申請事業において、こどもたちにどのような「学び」を提供するか記入してください。	0 / 400	文字以内
		こどもの最善の利益の観点から、こどもの声を聴くことが必要とされています。こどもの声や当事者の気持ちや事情を反映するためにどのような取り組みを行っていますか。あるいは計画していますか。	本助成では、こどもや当事者の声を大事にしています。 申請事業において、こどもの声や当事者の事情や気持ちを反映するためにどのような工夫・計画をしているか、記入してください。	0 / 400	文字以内
3	申請事業について、助成終了後にどのような状態になっていることを目指しますか。		参加者がどのように変わるか、地域がどのように変わるかなど、申請事業で目指している成果を具体的に記入してください。	0 / 200	文字以内
4	申請事業名 ※活動内容をわかりやすく記載		課題をふまえた申請事業の取り組み名称を記入してください。	0 / 50	文字以内
5	申請事業 テーマ	申請事業区分 (AかBのどちらかをプルダウンより選択)	「A.既存事業の強化」「B.新規事業」をプルダウンより、選択してください。		
		A. 既存事業強化を選択した場合は既存事業に対して、どう強化する申請なのか、ポイントを記載してください。	既存事業の場合は、申請事業で何を強化するかをわかりやすく記入してください。	0 / 100	文字以内
6	実行項目	①	実行項目の枠は3つありますが、必ずしも3項目で申請しなければならないということではありません。	0 / 50	文字以内
		②		0 / 50	文字以内
		③		0 / 50	文字以内

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

【４】活用計画詳細①

※青いセルは入力できません。

1	事業名	0
2	実行項目名	0
3	対象	地域
		年齢（学齢）や人数
4	施策の内容 ※規模・回数・連携先などわかるように記載	0 / 900 文字以内
5	達成目標 ※定性目標（成果・成果物など） ※定量目標（数値・指標など）	0 / 300 文字以内

施策の内容と達成目標について、
規模・回数・連携先などを用いて具体的に示してください。

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

[1枚目に戻る](#)**【４】活用計画詳細①** ※青いセルは入力できません。

6	スケジュール	4月				
		5月	施策の内容をスケジュールに落とし込んで、記入してください。			
		6月				
		7月				
		8月				
		9月				
		10月				
		11月				
		12月				
		1月				
		2月				
		3月				

7	予算	項目	内訳/算定根拠	費用計 (自動計算)	本助成 申請金額 (円)	他の財源 (円)
		会場賃借料	予算は概算で構いませんが、内訳と算出根拠については、 事業を実施する上で必要な項目を明確に記入してください。	0	0	0
		制作費		0	0	0
		印刷費	アンケート調査票印刷（A4用紙5ページ） 単価**円 × ***部 アンケート送付要封筒印刷（角2封筒） 単価**円 × ***部	20,000	20,000	0
		広告宣伝費		0	0	0
		人件費		0	0	0
		謝礼	本事業推進スタッフ人件費 ***円/時×○時間×◇か月	30,000	30,000	0
		旅費交通費	有識者協力謝礼金***円×2名×2回	40,000	40,000	0
		運賃通信費	打合せ駐車場代***×4名×2回	8,000	8,000	0
		会議費	アンケート調査票発送（***円×***部）***円	5,000	5,000	0
		図書新聞費	会議用お茶、茶菓子1000円×2名×2回	4,000	4,000	0
		消耗品		0	0	0
		備品		0	0	0
		委託費		0	0	0
		その他		0	0	0
		合計		107,000	107,000	0

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

【4】活用計画詳細②

※青いセルは入力できません。

1	事業名	0
2	実行項目名	0
3	対象	地域
		年齢（学齢）や人数
4	施策の内容 ※規模・回数・連携先などわかるように記載	施策の内容と達成目標について、 規模・回数・連携先などを用いて具体的に示してください。
5	達成目標 ※定性目標（成果・成果物など） ※定量目標（数値・指標など）	

0 / 900 文字以内

0 / 300 文字以内

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

[1枚目に戻る](#)

【4】活用計画詳細② ※青いセルは入力できません。

6	スケジュール	4月				
		5月	施策の内容をスケジュールに落とし込んで、記入してください。			
		6月				
		7月				
		8月				
		9月				
		10月				
		11月				
		12月				
		1月				
		2月				
		3月				

7	予算	項目	内訳/算定根拠	費用計 (自動計算)	本助成 申請金額 (円)	他の財源 (円)
		会場賃借料	予算は概算で構いませんが、内訳と算出根拠については、事業を実施する上で必要な項目を明確に記入してください。	0	0	0
		制作費		0	0	0
		印刷費	アンケート調査票印刷（A4用紙5ページ） 単価**円 × ***部 アンケート送付要封筒印刷（角2封筒） 単価**円 × ***部	20,000	20,000	0
		広告宣伝費		0	0	0
		人件費		0	0	0
		謝礼	本事業推進スタッフ人件費 ***円/時×○時間×◇か月	30,000	30,000	0
		旅費交通費	有識者協力謝礼金***円×2名×2回	40,000	40,000	0
		運賃通信費	打合せ駐車場代***×4名×2回	8,000	8,000	0
		会議費	アンケート調査票発送（***円×***部）***円	5,000	5,000	0
		図書新聞費	会議用お茶、茶菓子1000円×2名×2回	4,000	4,000	0
		消耗品		0	0	0
		備品		0	0	0
		委託費		0	0	0
		その他		0	0	0
		合計		107,000	107,000	0

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

[1枚目に戻る](#)

【4】活用計画詳細③ ※青いセルは入力できません。

1	事業名	0
2	実行項目名	0
3	対象	地域
		年齢（学齢）や人数
4	施策の内容 ※規模・回数・連携先などもわかるように記載	0 / 900 文字以内 施策の内容と達成目標について、 規模・回数・連携先などを用いて具体的に示してください。
5	達成目標 ※定性目標（成果・成果物など） ※定量目標（数値・指標など）	

0 / 900 文字以内

0 / 300 文字以内

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

[1枚目に戻る](#)

【4】活用計画詳細③ ※青いセルは入力できません。

6	スケジュール	4月				
		5月	施策の内容をスケジュールに落とし込んで、記入してください。			
		6月				
		7月				
		8月				
		9月				
		10月				
		11月				
		12月				
		1月				
		2月				
		3月				

7	予算	項目	内訳/算定根拠	費用計 (自動計算)	本助成 申請金額 (円)	他の財源 (円)
		会場賃借料	予算は概算で構いませんが、内訳と算出根拠については、事業を実施する上で必要な項目を明確に記入してください。	0	0	0
		制作費		0	0	0
		印刷費	アンケート調査票印刷（A 4用紙5ページ） 単価**円 × ***部 アンケート送付要封筒印刷（角2封筒） 単価**円 × ***部	20,000	20,000	0
		広告宣伝費		0	0	0
		人件費		0	0	0
		謝礼	本事業推進スタッフ人件費 ***円/時×○時間×◇か月	30,000	30,000	0
		旅費交通費	有識者協力謝礼金***円×2名×2回	40,000	40,000	0
		運賃通信費	打合せ駐車場代***×4名×2回	8,000	8,000	0
		会議費	アンケート調査票発送（***円×***部）***円	5,000	5,000	0
		図書新聞費	会議用お茶、茶菓子1000円×2名×2回	4,000	4,000	0
		消耗品		0	0	0
		備品		0	0	0
		委託費		0	0	0
		その他		0	0	0
		合計		107,000	107,000	0

事務局記入	2026D
受付日	YYYY/MM/DD
No.	0

[1枚目に戻る](#)

【5】予算まとめ

※青いセルは入力できません。

事業名		0			
予算	項目	内訳/算定根拠	費用計 (自動計算)	本助成 申請金額 (円)	他の財源 (円)
	会場賃借料	内訳は重点実行項目の欄を参照	0	0	0
	制作費		0	0	0
	印刷費		60,000	60,000	0
	広告宣伝費		0	0	0
	人件費		0	0	0
	謝礼		90,000	90,000	0
	旅費交通費		120,000	120,000	0
	運賃通信費		24,000	24,000	0
	会議費		15,000	15,000	0
	図書新聞費		12,000	12,000	0
	消耗品		0	0	0
	備品		0	0	0
	委託費		0	0	0
	その他		0	0	0
	合計		321,000	321,000	0

助成割合	100%
------	------

他の財源の内訳	内訳	金額 (円)
行政の補助金	●●●助成	420,000
本助成以外の助成金	申請事業についての他の財源について、内訳を記載してください。 申請中のものは（申請中）と記載してください。	0
寄付・会費		10,000
その他の財源		10,000

【任意】2026年度ベネッセこども基金 助成事業アンケート

ベネッセこども基金では助成事業だけでなく、支援が届きにくい領域における学びのモデルづくりや、助成団体の成果を情報発信するなどの自主事業にも取り組んでいます。

今後のご支援に役立てていくための簡単なアンケートにご回答をお願いいたします。

なお、ご回答内容は、選考には一切影響いたしません。

1	ベネッセこども基金の本年度助成の募集告知を、どこで見ましたか？ あてはまるものすべてに ☒ を入れてください。	☐	ベネッセこども基金のFacebookページ
		☐	ベネッセこども基金のYouTubeチャンネル
		☐	ベネッセこども基金サイト 助成ページ
		☐	ベネッセこども基金のPeatixページ
		☐	CANPANの助成制度サイト
		☐	助成ナビのサイト
		☐	NPOセンターの告知やメルマガ
		☐	ベネッセこども基金からのメール
		☐	知り合いの紹介
		☐	チラシ
2	1 で答えた媒体のうち、今回の助成について最初に知った媒体は何になりますか？ あてはまるもの 1 つに ☒ を入れてください。	☐	ベネッセこども基金のFacebookページ
		☐	ベネッセこども基金のYouTubeチャンネル
		☐	ベネッセこども基金サイト 助成ページ
		☐	ベネッセこども基金のPeatixページ
		☐	CANPANの助成制度サイト
		☐	助成ナビのサイト
		☐	NPOセンターの告知やメルマガ
		☐	ベネッセこども基金からのメール
		☐	知り合いの紹介
		☐	チラシ
3	重い病気を抱えるこどもの課題について、国や行政の支援が十分でないと感じる点や、今後、力を入れていくべきテーマがありましたら具体的にご回答ください。		

継続申請団体 状況確認シート

2025年度 助成事業名称		
2025年度 助成事業 活動報告	事業内容と 活動経過	
	活動成果 (目標の 達成度と 課題)	
2026年度助成で 強化したい点 2026年度の テーマに至った背景		

0 / 50 文字以内

0 / 800 文字以内

0 / 800 文字以内

0 / 500 文字以内